

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TRUNG TÂM CNTT&TT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *50*/CV-TTCNTT&TT

Ninh Bình, ngày 27 tháng 08 năm 2013

V/v: Đăng ký bổ sung lớp ứng dụng kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (eOffice) năm 2013.

Kính gửi: *Câu lạc bộ cán bộ trẻ Tỉnh Ninh Bình*.....

Thực hiện Quyết định số 335/QĐ-UBND tỉnh ngày 21 tháng 05 năm 2013 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin năm 2013;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu của các cơ quan, đơn vị. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông đã đề nghị với Sở Thông tin và Truyền thông Ninh Bình cho mở bổ sung 02 lớp ứng dụng kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (eOffice) năm 2013. Vì vậy, đề nghị quý cơ quan có nhu cầu tham gia lớp tập huấn đăng ký danh sách gửi về Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông trước ngày 10 tháng 09 năm 2013, để tổng hợp hồ sơ gửi Sở Nội Vụ trình UBND tỉnh ra quyết định, (danh sách đăng ký theo mẫu đính kèm và không quá 10 người).

Địa chỉ: Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông – Tầng 4, Văn phòng Đoàn ĐBQH – Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình – Phố 10, phường Đông Thành - TP. Ninh Bình.

Điện thoại: 0303. 899 358 hoặc di động 0942 119 059 (gặp đ/c Đức).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thành Trung